

Instrukcja współpracy powinna zawierać punkty (w zależności od rodzaju obiektu):

1. Strona tytułowa z: opracował, zatwierdził (ze strony podmiotu którego dotyczy instrukcja), uzgodniono (ze strony OSD).
2. Spis treści
3. Dokumenty związane
4. Cel instrukcji
5. Przeznaczenie instrukcji
6. Układ zasilania
7. Dane techniczne stacji
8. Pobór (oddanie) mocy
9. Zabezpieczenia i automatyki (typ, nastawy, opis działania)
10. Podział eksploatacyjny i majątkowy
11. Podległość operatywna (kierownictwo, nadzór)
12. Środki łączności
13. Postępowanie obsługi w przypadku zaniku napięcia, uwzględniając możliwość podania napięcia bez uprzedzenia
14. Postępowanie obsługi w przypadku awarii na terenie odbiorcy
15. Postępowanie obsługi w przypadku całkowitego braku łączności telefonicznej
16. Organizacja lokalizacji uszkodzeń
17. Wyłączenia do prac planowych
18. Dopuszczalne czasy przerw planowych i nieplanowych (np. wyciąg z umowy gdy niestandardowe)
19. Odczyty obciążeń i napięć, pomiar energii
20. Załącznik 1: wykaz osób upoważnionych do przeprowadzania rozmów i wydawania poleceń ze strony odbiorcy oraz wykonywania przełączeń z określeniem wysokości napięcia (imię nazwisko, uprawnienia, stanowisko - pracownicy obsługi i kierownictwo służb energetycznych, nr tel.)
21. Załącznik 2: wykaz osób upoważnionych do przeprowadzania rozmów i wydawania poleceń ze strony CD (Obszarowe Centrum Dyspozytorskie) i w razie potrzeby CO (Oddziałowe Centrum Dyspozytorskie) - imię nazwisko, stanowisko, nr tel.
22. Schemat zasilania z zaznaczonym podziałem majątkowym
23. Schematy ruchowe sieci po stronie odbiorcy z zaznaczeniem: wyłączników, odłączników, przekładników napięciowych i prądowych, transformatorów, zabezpieczeń itp. z naniesionymi danymi znamionowymi i nastawami.
24. Schemat pomiaru energii.
25. Inne ważne ustalenia